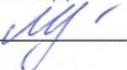


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Созвездие» муниципального района
Краснокамский район Республики Башкортостан

Принято с учетом мнения ППО
Председатель профкома
«Созвездие»

 Т.В.Морозова

Протокол заседания профкома
№ 9 от «12» 10 2023г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ

 А.А.Агиева

Приказ от 16.10.2023 № 118



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКА
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества «Созвездие» муниципального
района Краснокамский район Республики Башкортостан о фактах
обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

Принято на Общем собрании
работников МБУ ДО ЦДТ
«Созвездие»

Протокол № 2 от 12.10.2023г.

с. Николо – Березовка, 2023г.

**Положение о порядке
уведомления сотрудника Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр детского творчества «Созвездие»
муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан о
фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления сотрудника Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Созвездие» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Положением.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение 1 к Положению) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Руководитель Учреждения или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению 2 к Положению, который хранится на месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя Учреждения. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к работнику

_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ ;
по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ ;
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрационный: № _____ от " ___ " _____ 20__ г.

Журнал
 регистрации уведомлений о фактах обращения
 в целях склонения работника Муниципального бюджетного
 учреждения дополнительного образования Центр детского творчества
 «Созвездие» муниципального района Краснокамский район Республики
 Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений

№	Регистрационный номер	Дата	ФИО уведомляющего	Краткое содержание уведомления	Подпись уведомляющего	ФИО принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление

