


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Созвездие» муниципального района
Краснокамский район Республики Башкортостан

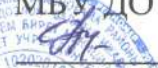
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО
МБУ ДО ЦДТ «Созвездие»

 Л.Ф.Галлямова
«20» 04 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУ ДО ЦДТ «Созвездие»
А.А.Агиева


Приказ № 53
от «20» 04 2022 г.



**Должностная инструкция
ответственного работника за организацию работы по
противодействию коррупции Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Центр детского
творчества «Созвездие» муниципального района Краснокамский
район Республики Башкортостан**

с. Николо – Березовка, 2022г.

**Должностная инструкция
ответственного работника за организацию работы по противодействию
коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества «Созвездие» муниципального
района Краснокамский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Ответственный работник за организацию работы по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Созвездие» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) назначается приказом директора. Исполнение своих обязанностей работник осуществляет строго в соответствии с данной должностной инструкцией.

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного работника за организацию работы по противодействию коррупции его обязанности могут быть возложены на других работников Учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора.

1.3. Ответственный работник за организацию работы по противодействию коррупции подчиняется непосредственно директору.

1.4. Ответственный работник за организацию работы по противодействию коррупции должен знать: трудовое законодательство, законодательство об образовании, антикоррупционное законодательство, теорию и методы управления образовательными системами, антикоррупционную политику, локальные документы по профилактике коррупционных проявлений в МБУ ДО ЦДТ «Созвездие».

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности ответственного работника за организацию работы по противодействию коррупции являются:

- обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников Учреждения;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении;
- недопущение и профилактика коррупционных проявлений в Учреждении.

3. Должностные обязанности

3.1. Ответственный работник за организацию работы по противодействию коррупции выполняет следующие должностные обязанности:

- постоянно анализирует действующее антикоррупционное законодательство, коррупционные риски в Учреждении;
- планирует и организует: деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений; разработку локальных нормативных

актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений; осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики; работу комиссии Учреждения по противодействию коррупционным проявлениям;

- контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения и ее контрагентами;

- корректирует антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

- разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции в Учреждении;

- обеспечивает: оценку коррупционных рисков; выявление и урегулирование конфликта интересов; принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции; взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно - надзорные функции; участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

- консультирует и обучает работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный работник за организацию работы по противодействию коррупции имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами, а также контрактами (договорами) Учреждения, заключенными с целью обеспечения нужд Учреждения;

- предъявлять требования работникам Учреждения по соблюдению антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики Учреждения;

- готовить директору представления о дисциплинарном наказании работников Учреждения, нарушающих требования антикоррупционной политики Учреждения;

- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- запрашивать у директора и административных работников Учреждения получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за

неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный работник за организацию работы по противодействию коррупции несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, работник ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Связи по должности

Ответственный работник за организацию работы по противодействию коррупции:

- самостоятельно планирует свою работу;
- незамедлительно информирует директора Учреждения о полученных сообщениях, о планируемых или совершенных коррупционных нарушениях работниками Учреждения, обо всех выявленных случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- получает от директора Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с административными работниками Учреждения;
- доводит информацию, направленную на противодействие коррупции, до всех работников Учреждения;
- доводит до директора Учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен(а): ММ Мерозова ТВ
(подпись) (расшифровка подписи)
10.01.2022
(дата)

Копию должностной инструкции получил(а): ММ Мерозова Татьяна Витальевна
(подпись) (расшифровка подписи)
10.01.2022
(дата)

Прошито и пронумеровано на 4 листах

А.А. Агиева

Директор МБУ ДО ЦДТ «Созвездие»

А.А. Агиева
А.А. Агиева

